

INSTRUCTIONS POUR L'ENVOI DES RÉSUMÉS DE COMMUNICATION

Le résumé de votre communication devra contenir au maximum 500 mots.

Il devra contenir deux ou trois objectifs d'apprentissage.

Il doit être rédigé dans les cases prévues à cet effet ci-dessous et être envoyé par courrier électronique à l'adresse suivante : lisa.gouin.hsj@ssss.gouv.qc.ca. Seront également acceptés les documents Word contenant l'ensemble des informations figurant sur le formulaire ci-dessous.

Les propositions seront évaluées par les membres du Comité scientifique et la décision concernant votre proposition vous sera communiquée en mai 2017.

Date limite de réception des résumés : 31 mars 2017.

Nom(s) :

Prénom(s) :

Institution(s) :

Adresse postale complète du répondant :

Courriel du répondant :

Titre de votre présentation :

Format :

Atelier (limité à deux présentateurs)

60 minutes

90 minutes

Affiche

Objectifs d'apprentissage :

1.

2.

3.

Résumé (maximum 500 mots) – DOIT OBLIGATOIREMENT CONTENIR QUELQUES LIGNES SUR LE PUBLIC CIBLE (DISCIPLINE, SECTEUR, NIVEAU D'EXPÉRIENCE) S'IL S'AGIT D'UN ATELIER